

## POLÍTICA DE AQUISIÇÃO, EXPANSÃO E ATUALIZAÇÃO DO ACERVO

- **AQUISIÇÃO** (livros e periódicos): a aquisição é realizada considerando a bibliografia básica e complementar indicada para as disciplinas que integram a matriz curricular dos cursos, conforme indicados no PPC (Projeto Pedagógico de Curso). Coordenadores e corpo docente fazem uma avaliação semestral no acervo existente, títulos apresentados no Plano de Ensino e a quantidade de vagas oferecidas. Esta avaliação resulta em uma lista com as bibliografias a serem adquiridas que é enviada à biblioteca que após as cotações, encaminha à Diretoria Administrativa para aprovação da aquisição.
- **EXPANSÃO**: conta com a participação da coordenação e do corpo docente. As indicações para expansão do acervo semestral têm como base os conteúdos programáticos das disciplinas. Pesquisas em bases de dados e catálogos de editoras também são consultadas, considerando os lançamentos editoriais e as áreas de interesse dos cursos.
- **ATUALIZAÇÃO**: a política de atualização do acervo tem como critério principal observar edições desatualizadas e substituir por novas edições ou novos lançamentos que tratem de assuntos das áreas de interesse. Faz parte também da atualização do acervo, a inclusão dos TCC's (Trabalho de Conclusão de Curso) que ficam a disposição para consulta.
- **SERVIÇOS**: a biblioteca oferece os seguintes serviços:
  - ✓ Empréstimo domiciliar;
  - ✓ Acesso ao banco de dados bibliográficos do acervo da biblioteca;
  - ✓ Acesso à internet com terminais disponíveis;
  - ✓ Serviços via web: renovação e reserva de material;
  - ✓ Quick drop (serviço de autoatendimento na devolução de livros);
  - ✓ Bases de Dados para consulta online;
  - ✓ Achados e Perdidos;
  - ✓ Confecção dos crachás de identificação dos alunos.